Tema: VERIFICACIÓN A LA SISS SUR DEL CUMPLIMIENTO TÉCNICO DEL PRODUCTOS COMITÈS CONVENIO 0002-2023

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SGTPYSC	EQUIPOS DE ATENCION EN CASA - EAC

Objetivo	Fecha: 09 de octubre de 2023			
Realizar verificación a la SISS Sur del cumplimiento técnico que dé cuenta de las actividades establecidas para el desarrollo de las horas de gestión del talento humano EAC.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) Seguimiento		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Casa Blanca - SDS			
	Hora Inicio: 9:30 am Hora Fin: 10:30 am			
	Notas por: Diana Lucia Ulloa			
	Próxima Reunión: Por Definir			
	Quien cita: NA			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia la actividad de revisión de participación en comités técnicos, comités técnicos ampliados y otros procesos que permiten el fortalecimiento técnico, seguimiento del desarrollo de los procesos y priorización de pacientes.

1. Planeación de la Atención:

PROFESIONAL	DOCUMENTO	PERFIL
JENNIFER ANGELICA BARRERA RIOS	1033786399	AUXILIAR DE ENFERMERIA
FLOR ALBA HERNANDEZ DELGADILLO	52202059	AUXILIAR DE ENFERMERIA
ASTRID MANJARREZ GONZALEZ	65800452	AUXILIAR DE ENFERMERIA
HAROLD YAMIR OCAMPO ZAMBRANO	1023949445	AUXILIAR DE ENFERMERIA

Revisión documental con la presentación de; acta de Comité de planeación de la atención EC convenio 002 – 23 con el fin de realizar seguimiento a los subprocesos de agendamiento , admisión y estrategia de ruteo, hallazgos encontrados y socialización de indicadores., acta de Fortalecimiento en el uso de aplicativo In House al equipo de planeación de la atención, fortalecimiento técnico en temas de interés para el desarrollo de la operación, ejercicio de socialización al equipo de planeación la importancia de la salud mental en el trabajo. y acta de seguimiento a la operación.

Para el perfil de psicología no se logra realizar la verificación de las horas administrativas, toda vez que la SISS Sur no presento los soportes de las actividades de este perfil, por tal motivo se envía correo electrónico a la coordinadora del convenio con copia a la líder técnico EAC-SDS Catalina Palomino.

Se cierra la sesión con las recomendaciones necesarias y la generación de compromisos.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Fortalecer la calidad documental presentada como soporte de la actividad.	SISS Sur	Permanente

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Miguel Camilo Cubillos Ruiz	camilosubredsur@gmail.com.	3192384104	EAC-Subredsur	
2	Diana Velandia B.	dmvelandia@saludcapital.gov	3127099116	EAC- SDS	
3	Diana Lucia Ulloa	DLUlloa@saldcapital.gov.co	3124811701	EAC - SDS	
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	Aprobación acta verificación de Comites SISS Sur / 09-10-2023.

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.